

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA



BOLLETTINO UFFICIALE

SUPPLEMENTO STRAORDINARIO n. 161 dell'11 novembre 2021

Pubblicazione a diffusione esclusiva nell'ambito dell'Università**S O M M A R I O****DECRETI E DELIBERAZIONI**➤ **Deleghe**

**-DECRETO RETTORALE N. 1784/2021 PROT. N. 284247 DEL 5/11/2021 - DELEGA PER
COMITATO DI INDIRIZZO DELLA DESTINAZIONE TURISTICA BOLOGNA
METROPOLITANA pag. 2**

**- DECRETO RETTORALE N. 1794/2021 PROT. N. 284262 DEL 5/11/2021 – DELEGA PER LA
CONTRATTAZIONE E LE RELAZIONI SINDACALI pag. 3**

**-DECRETO RETTORALE N. 1845/2021 PROT. N. 288280 DEL 10/11/2021 - NOMINA
PRORETTRICE PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI pag. 4**

**-DECRETO RETTORALE N. 1846/2021 PROT. N. 288281 DEL 10/11/2021 - NOMINA
PRORETTRICE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE pag. 5**

**-DECRETO RETTORALE N. 1847/2021 PROT. N. 288282 DEL 10/11/2021 - NOMINA
PRORETTORE PER LA DIDATTICA pag. 6**

**-DECRETO RETTORALE N. 1849/2021 PROT. N. 288289 DEL 10/11/2021 - DELEGA PER LE
STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI pag. 7**

**-DECRETO RETTORALE N. 1853/2021 PROT. N. 288384 del 10/11/2021 - NOMINA
PRORETTORE PER IL PERSONALE pag. 8**

**-DECRETO RETTORALE N. 1860/2021 PROT. N. 289064 DELL'11/11/2021 - NOMINA
PRORETTORE PER LA RICERCA pag. 9**

➤ **Elezioni**

**-REP. N. 1855/2021 PROT. N. 288697 DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RIMINI TRIENNIO 2022-2025 pag. 11**

-REP. N. 1857/2021 PROT. N. 288793 DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RIMINI TRIENNIO 2022 – 2025 pag. 16

-REP. N. 1858/2021 PROT. N. 288809 DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RAVENNA TRIENNIO 2022-2025 pag 21

-REP. N. 1859/2021 PROT. N. 288822 DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RAVENNA TRIENNIO 2022 – 2025 pag. 26

-REP. N. 1863/2021 PROT. N. 289430 DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI CESENA TRIENNIO 2022 – 2025 pag. 31

-REP. N. 1864/2021 PROT. N. 289432 DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI FORLÌ TRIENNIO 2022 – 2025 pag. 35

- REP. N. 1870/2021 PROT. 289526 DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI CESENA TRIENNIO 2022-2025 pag.40

REP. N. 1871/2021 PROT. N.289535 N. DELL'11/11/2021 - INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI FORLÌ TRIENNIO 2022-2025 pag. 45

DECRETI E DELIBERAZIONI

➤ Deleghe

**DECRETO RETTORALE N. 1784/2021 PROT. N. 284247 DEL 5/11/2021
DELEGA PER COMITATO DI INDIRIZZO DELLA DESTINAZIONE TURISTICA BOLOGNA
METROPOLITANA**

IL RETTORE

VISTI lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4, comma 3, lett. g) in base al quale il Rettore può decretare *il conferimento di deleghe per materie determinate*;

il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del Comitato di Indirizzo della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana e il relativo elenco di invitati alle sedute del Comitato per cui è prevista la partecipazione dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna come invitato permanente senza diritto di voto;

ACCERTATA la disponibilità del Prof.ssa Giuliana Benvenuti, ordinaria presso il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna;

DECRETA

Art. 1
(Delega)

1. La Prof.ssa Giuliana Benvenuti è delegata a sostituire il Rettore per la partecipazione, come invitato permanente senza diritto di voto, alle sedute del Comitato di Indirizzo della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana.

2. La suddetta delega è conferita per tre anni a far data dal 1 novembre 2021.

IL RETTORE
(Prof. Giovanni Molari)
firmato digitalmente

DECRETO RETTORALE N. 1794/2021 PROT. N. 284262 DEL 5/11/2021

IL RETTORE

VISTO il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, nello specifico, l'art. 40;

VISTI l'art. 42 comma 2 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018 e l'art. 6 comma 4 del CCNL del 8.7.2019 relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, che disciplinano la composizione della Delegazione trattante nelle Istituzioni universitarie, rispettivamente, per la contrattazione collettiva integrativa del Personale appartenente al Comparto Istruzione e Ricerca e del Personale dirigenziale dell'Università;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.5.2018 con la quale è stata nominata la delegazione di parte datoriale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del CCNL del 19.4.2018 sopra citato, nella seguente composizione: Magnifico Rettore o suo delegato, Direttore Generale o suo delegato (che la presiedono), Dirigente di Ateneo deputato alle Relazioni Sindacali e Dirigente di Ateneo deputato alla gestione del Personale;

VISTI i Decreti Rettorali Rep. N. 1363 Prot. n. 97263 del 9.11.2015 e Rep. N. 1805 Prot. n. 165892 del 14/11/2018 con i quali è stato nominato, sino alla data del 31.10.2021, il Prof. Carlo Zoli quale Delegato del Rettore nella Delegazione di Parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa per il Personale del Comparto e per il Personale Dirigente presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

CONSIDERATO che la delega del Prof. Carlo Zoli è scaduta il 31.10.2021 e ritenuto opportuno procedere alla individuazione di un Delegato alle Relazioni Sindacali, così come previsto dall'art. 42, comma 2, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018 e dell'art. 6, comma 4, del CCNL del 8.7.2019 relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca, nonché ai sensi di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.5.2018;

ACCERTATA la disponibilità del Prof. Federico Martelloni, Professore Associato del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Ateneo di Bologna;

QUANT'ALTRO VISTO E CONSIDERATO

DELEGA

il Prof. Federico Martelloni a rappresentarlo nella Delegazione di Parte Pubblica abilitata alla contrattazione integrativa e agli altri livelli di relazioni sindacali per il Personale del Comparto Istruzione e Ricerca e per il Personale Dirigente presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, a far data dal 1 novembre 2021 e sino al 31 ottobre 2024.

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
f.to digitalmente

**DECRETO RETTORALE N. 1845/2021 PROT. N. 288280 DEL 10/11/2021
NOMINA PRORETTRICE PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4, comma 3, lettere f) e g) nonché l'art. 5 che prevedono, tra l'altro, la nomina da parte del Rettore dei Prorettori e il conferimento di deleghe per materie determinate;

DECRETAArt. 1 (Nomina)

1. La Professoressa Raffaella Campaner, ordinaria presso il Dipartimento di Filosofia e Comunicazione di questo Ateneo, è nominata **Prorettrice per le relazioni internazionali** dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Art. 2 (Funzioni delegate)

1. La Prorettrice per le relazioni internazionali, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, è delegata a:

- a) promuovere e indirizzare le linee di sviluppo delle politiche di internazionalizzazione mediante l'attivazione e il consolidamento di accordi e reti internazionali;
- b) favorire e indirizzare l'istituzione di accordi e percorsi con Università e altri Enti di ricerca e/o di formazione internazionali, verificandone l'andamento anche in considerazione dell'impiego delle relative risorse, e valorizzandone i risultati;
- c) promuovere e sostenere la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo;
- d) favorire e curare il raccordo e la sinergia tra le diverse attività di internazionalizzazione realizzate nell'Ateneo;
- e) promuovere azioni mirate a garantire uguali opportunità di accesso alle attività di internazionalizzazione, in coordinamento con il Prorettore per il personale, la Delegata per l'equità, l'inclusione e la diversità, il Delegato per le Studentesse e gli Studenti;
- f) promuovere e valorizzare i progetti e le iniziative legate alla cooperazione e allo sviluppo;
- g) promuovere e curare le relazioni con gli enti e le istituzioni competenti, a livello locale, nazionale e internazionale;
- h) promuovere strategie di comunicazione dell'impegno e delle attività internazionali dell'Ateneo, nelle loro varie declinazioni;
- i) collaborare alle procedure di istituzione di corsi di laurea e di dottorato internazionali, in coordinamento con il Prorettore per la didattica e/o il Prorettore per la ricerca.

2. La Prorettrice per le relazioni internazionali coordina funzionalmente i seguenti delegati:

- Delegato per gli accordi e le reti internazionali;
- Delegato per la cooperazione e lo sviluppo;
- Delegata per la mobilità di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo;
- Delegata per Una Europa.

3. In qualità di Prorettrice per le relazioni internazionali, la Prof.ssa Raffaella Campaner può partecipare senza diritto di voto agli Organi collegiali di Ateneo e agli altri Organi per i quali è prevista la presenza del Rettore, quando viene trattata la materia di propria competenza delegata.

Art. 3 (Efficacia e durata della delega)

1. La delega conferita alla Prof.ssa Raffaella Campaner è efficace per tre anni a far data dal 1 novembre 2021.

Bologna,

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
f.to digitalmente

**DECRETO RETTORALE N. 1846/2021 PROT. N. 288281 DEL 10/11/2021
NOMINA PRORETRICE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4, comma 3, lettere f) e g) nonché l'art. 5 che prevedono, tra l'altro, la nomina da parte del Rettore dei Prorettori e il conferimento di deleghe per materie determinate;

DECRETA

Art. 1 (Nomina)

1. La Professoressa Rebecca Montanari, ordinaria presso il Dipartimento di Informatica-Scienza e Ingegneria di questo Ateneo, è nominata **Prorettrice per la trasformazione digitale** dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Art. 2 (Funzioni delegate)

1. La Prorettrice per la trasformazione digitale, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, in raccordo con il Direttore Generale e nel rispetto delle prerogative proprie del Responsabile di Ateneo per la transizione al digitale e del Direttore Generale stesso, è delegata a:

- a) promuovere i rapporti con soggetti interni ed esterni nell'ambito delle attività inerenti le tecnologie digitali;
- b) promuovere le iniziative e la verifica dei risultati delle attività e dei processi dell'Ateneo inerenti le tecnologie digitali;
- c) promuovere le iniziative di dematerializzazione dei processi, di digitalizzazione di servizi a supporto e ad integrazione della didattica, della ricerca, e delle attività di terza missione in coordinamento con i Prorettori e i Delegati competenti;
- d) valutare le implicazioni tecnologiche nell'uso dei social media e del web nella comunicazione di Ateneo;
- e) promuovere le iniziative in tema di open science, in coordinamento con il Prorettore per la Ricerca e la Delegata per il Patrimonio Culturale;

-
- f) favorire la collaborazione con i soggetti pubblici e privati per la progettazione e realizzazione di tecnologie digitali a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione in coordinamento con i Prorettori e i Delegati competenti;
- g) indirizzare e promuovere le proposte di finanziamento per le attività delegate e le relative verifiche dei costi.

2. La Prof.ssa Rebecca Montanari in qualità di Prorettrice per la trasformazione digitale, può partecipare senza diritto di voto agli Organi collegiali di Ateneo e agli altri Organi per i quali è prevista la presenza del Rettore, quando viene trattata la materia di propria competenza delegata.

Art. 3 (Efficacia e durata della delega)

1. La delega conferita alla Prof.ssa Rebecca Montanari è efficace per tre anni a far data dal 1 novembre 2021.

Bologna,

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
f.to digitalmente

**DECRETO RETTORALE N. 1847/2021 PROT. N. 288282 DEL 10/11/2021
NOMINA PRORETTORE PER LA DIDATTICA**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4, comma 3, lettere f) e g) nonché l'art. 5 che prevedono, tra l'altro, la nomina da parte del Rettore dei Prorettori e il conferimento di deleghe per materie determinate;

DECRETA

Art. 1 (Nomina)

1. Il Professore Roberto Vecchi, ordinario presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne di questo Ateneo, è nominato **Prorettore per la didattica** dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Art. 2 (Funzioni delegate)

1. Il Prorettore per la didattica, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, è delegato a:

- a) promuovere e indirizzare le attività didattiche dell'Ateneo, verificandone i risultati sul piano qualitativo;
- b) promuovere la valutazione della qualità della didattica, mirata anche alla valorizzazione dei risultati dei singoli, dei dipartimenti e di tutte le altre strutture dell'Ateneo;
- c) elaborare le proposte di finanziamento per le attività delegate in raccordo con la Delegata al Bilancio, nonché la proposta dei criteri per l'allocazione delle risorse finanziarie per le attività delegate in coerenza con gli obiettivi dell'Ateneo;
- d) promuovere l'internazionalizzazione della didattica, in coordinamento con la Prorettrice per le Relazioni internazionali;
- e) promuovere le iniziative volte a migliorare il raccordo tra attività didattiche e di ricerca, in coordinamento con il Prorettore per la ricerca;

-
- f) promuovere le iniziative volte ad armonizzare i percorsi formativi tra sistema scolastico e Corsi di Studio, nonché a migliorare l'orientamento in entrata, *in itinere* e in uscita, in coordinamento con il Delegato per le studentesse e gli studenti;
- g) promuovere le iniziative in tema di tirocini, alto apprendistato e inserimento lavorativo, in coordinamento con il Delegato per le studentesse e gli studenti;
- h) promuovere le attività volte a sostenere e valorizzare docenti e ricercatori nell'innovazione dei metodi, degli strumenti e dei processi della didattica universitaria.

2. Il Rettore per la didattica coordina funzionalmente i seguenti Delegati:

- Delegata per l'orientamento in entrata e in itinere;
- Delegata per l'orientamento in uscita;
- Delegato per la formazione internazionale e nuove attivazioni;
- Delegata per la formazione post lauream;
- Delegata per la formazione degli insegnanti;
- Delegata per il multilinguismo.

3. In qualità di Rettore per la didattica, Il prof. Roberto Vecchi può partecipare senza diritto di voto agli Organi collegiali di Ateneo e agli altri Organi per i quali è prevista la presenza del Rettore, quando viene trattata la materia di propria competenza delegata.

Art. 3 (Efficacia e durata della delega)

1. La delega conferita al Prof. Roberto Vecchi è efficace per tre anni a far data dal 1 novembre 2021.

Bologna,

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
f.to digitalmente

DECRETO RETTORALE N. 1849/2021 PROT. N. 288289 DEL 10/11/2021 DELEGA PER LE STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 4, comma 3, lett. g) in base al quale il Rettore può disporre "*il conferimento di deleghe per materie determinate*",
ACCERTATA la disponibilità dell'interessato;

DECRETA

Art. 1 (Delega)

1. Il professore Federico Condello, ordinario del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, è **delegato per le Studentesse e gli Studenti**.

Art. 2 (Funzioni delegate)

1. Il Prof. Federico Condello, in qualità di Delegato per le Studentesse e gli studenti, coerentemente con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, è delegato a:

- a) promuovere le politiche sul diritto allo studio e sui servizi agli studenti, con particolare riguardo al sostegno per gli studenti economicamente svantaggiati e alla valorizzazione del merito;
- b) proporre e sostenere le iniziative volte all'ascolto delle studentesse e degli studenti;

-
- c) proporre e sostenere le iniziative volte a migliorare la qualità della vita studentesca, dal punto di vista materiale, sociale e culturale, anche d'intesa con soggetti pubblici e privati;
- d) elaborare proposte in merito alla definizione delle contribuzioni studentesche e degli altri interventi per il diritto allo studio, in coordinamento con la Delegata per il bilancio e la programmazione;
- e) proporre iniziative volte a incrementare disponibilità e qualità delle aule e degli spazi studenteschi, in coordinamento con la Prorettrice Vicaria e con il Delegato all'Edilizia;
- f) curare le relazioni con le istituzioni competenti per l'attuazione delle politiche di diritto allo studio e di sostegno agli studenti;
- g) promuovere e curare i rapporti con le associazioni studentesche, e con il Collegio Superiore;
- i) promuovere, in coordinamento con il Prorettore per la Didattica e i Delegati competenti:
- le iniziative in tema di orientamento in entrata, orientamento *in itinere* e sostegno psicologico, orientamento in uscita;
 - la verifica della relativa efficacia.
2. Il Prof. Federico Condello, in qualità di Delegato per le studentesse e gli studenti, può essere invitato a partecipare agli organi quando viene trattata la materia di competenza delegata.

Art. 3 (Efficacia e durata della delega)

1. La delega conferita al Prof. Federico Condello è efficace per tre anni a far data dal 1 novembre 2021.

Bologna,

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
f.to digitalmente

**DECRETO RETTORALE N. 1853/2021 PROT. N. 288384 DEL 10/11/2021
NOMINA PRORETTORE PER IL PERSONALE**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4, comma 3, lettere f) e g) nonché l'art. 5 che prevedono, tra l'altro, la nomina da parte del Rettore dei Prorettori e il conferimento di deleghe per materie determinate;

DECRETA

Art. 1 (Nomina)

1. Il Professore Giorgio Bellettini, ordinario presso il Dipartimento di Scienze Economiche di questo Ateneo, è nominato Prorettore per il personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Art. 2 (Funzioni delegate)

1. Il Prorettore per il personale, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, anche tenendo conto degli ambiti di competenza del Direttore Generale, è delegato a:
- a) supportare il Rettore nella proposta di programmazione triennale del personale docente e tecnico-amministrativo;
- b) proporre la definizione delle disposizioni dei regolamenti per i concorsi e le chiamate dirette di professori e ricercatori nonché per l'attribuzione di titoli onorifici e proporre le linee di indirizzo per il reclutamento in settori scientifico-disciplinari non di riferimento per le strutture che bandiscono, promuovendo la verifica della relativa efficacia;

-
- c) indirizzare e supportare i dipartimenti nella programmazione pluriennale del personale;
 - d) elaborare la proposta dei criteri per l'allocazione e/o distribuzione delle risorse destinate alla programmazione del personale dei dipartimenti;
 - e) favorire azioni di promozione e informazione rivolte ai professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo interessati a partecipare a concorsi o a essere considerati per chiamate dirette programmate dalle strutture;
 - f) promuovere l'accoglienza e l'inserimento nelle strutture di professori, ricercatori e del personale tecnico-amministrativo, in coordinamento con la Delegata per l'equità, l'inclusione e la diversità;
 - g) elaborare la proposta delle linee guida e delle disposizioni relative ai trasferimenti interdipartimentali di professori e ricercatori promuovendo le relative verifiche di efficacia;
 - h) elaborare proposte, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, sugli indirizzi strategici relativi alla complessiva gestione e organizzazione del personale tecnico-amministrativo;
 - i) proporre meccanismi di valorizzazione del merito e di incentivazione per attività di ricerca, di didattica e per altri incarichi assegnati ai docenti, inclusi quelli impiegati ai fini dell'attribuzione degli scatti biennali, nonché gli interventi per l'agevolazione e il sostegno del personale tecnico-amministrativo, in coordinamento con i Prorettori e Delegati competenti.

2. Il professor Giorgio Bellettini è inoltre delegato all'indirizzo e alla promozione delle politiche relative:

- a) alla definizione di convenzioni con altri Atenei o Enti di ricerca per lo svolgimento congiunto di attività didattiche e di ricerca da parte di professori e ricercatori, in coordinamento con il Prorettore per la Didattica e il Prorettore per la Ricerca;
- b) all'autorizzazione per i professori e ricercatori a tempo pieno a svolgere funzioni didattiche, di ricerca, nonché compiti istituzionali e gestionali presso soggetti terzi, nonché attività didattiche di carattere non occasionale;
- c) alla definizione di iniziative volte alla prevenzione e alla risoluzione del contenzioso con il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo;
- d) allo sviluppo professionale del personale;
- e) al benessere lavorativo e alle politiche attive per la sua qualità, in coordinamento con il Delegato per la sostenibilità e la Delegata per l'equità, l'inclusione e la diversità.
- f) alla definizione di iniziative a sostegno del personale diversamente abile
- g) alla definizione e coordinamento delle strategie e delle iniziative per le pari opportunità, in raccordo con la Delegata per il Benessere Lavorativo.

3. In virtù delle funzioni a lui delegate, il professor Giorgio Bellettini collabora con il Delegato per le relazioni sindacali alla definizione delle linee di indirizzo per la gestione, da parte del Direttore Generale, dei rapporti sindacali e di lavoro.

4. Il professor Giorgio Bellettini coordina funzionalmente la Delegata per il Benessere Lavorativo.

5. Il professor Giorgio Bellettini, in qualità di Prorettore al personale, può partecipare senza diritto di voto agli Organi collegiali di Ateneo e agli altri Organi per i quali è prevista la presenza del Rettore, quando viene trattata la materia di propria competenza delegata.

Art. 3 (Efficacia e durata della delega)

1. La delega conferita al Prof. Giorgio Bellettini è efficace per tre anni a far data dal 1 novembre 2021.

Bologna,

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
f.to digitalmente

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4, comma 3, lettere f) e g) nonché l'art. 5 che prevedono, tra l'altro, la nomina da parte del Rettore dei Prorettori e il conferimento di deleghe per materie determinate;

DECRETA

Art. 1 (Nomina)

1. Il Professore Alberto Credi, ordinario presso il Dipartimento di Chimica Industriale "Toso Montanari" di questo Ateneo, è nominato **Prorettore per la ricerca** dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Art. 2 (Funzioni delegate)

1. Il Prorettore per la ricerca in coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, è delegato a:

- a) promuovere e coordinare le iniziative relative alle attività di ricerca di Ateneo, con particolare riferimento alla ricerca di base;
- b) promuovere la formazione alla ricerca, con particolare riferimento ai dottorati di ricerca, anche mediante l'adozione di forme di alto apprendistato e di percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali, in coordinamento con il Prorettore per la didattica e il Delegato per le studentesse e gli studenti;
- c) promuovere la valutazione della qualità della ricerca, mirata anche alla valorizzazione dei risultati dei singoli, dei gruppi, dei dipartimenti e delle altre strutture;
- d) promuovere lo sviluppo di progetti competitivi, anche in collaborazione con altri atenei e con soggetti pubblici nazionali e internazionali;
- e) promuovere lo sviluppo e la valorizzazione di infrastrutture, laboratori, biblioteche e attrezzature di ricerca dell'Ateneo, in coordinamento con la Prorettrice per la trasformazione digitale;
- f) favorire l'internazionalizzazione della ricerca, in coordinamento con la Prorettrice per le relazioni internazionali e gli altri Prorettori e Delegati competenti;
- g) promuovere le pratiche di open science, in coordinamento con la Prorettrice per la trasformazione digitale;
- h) promuovere le iniziative volte a migliorare il raccordo tra attività di ricerca e attività didattiche, in coordinamento con il Prorettore per la Didattica;
- i) valorizzare gli aspetti interdisciplinari della ricerca, allo scopo di favorire la contaminazione dei saperi e di superare le barriere disciplinari;
- j) elaborare la proposta dei criteri per l'allocazione delle risorse finanziarie per le attività delegate in coerenza con gli obiettivi dell'Ateneo;
- k) contribuire alla valorizzazione e alla diffusione dei risultati della ricerca, in coordinamento con i Prorettori e i Delegati competenti;
- l) curare le relazioni con soggetti pubblici e privati nell'ambito della ricerca applicata, in coordinamento con il Delegato per i rapporti con le imprese e la ricerca industriale;
- m) favorire il raccordo fra le attività di ricerca e le attività di terza missione, in stretto coordinamento con la Delegata per l'impegno pubblico e il Delegato per i rapporti con le imprese e la ricerca industriale.

2. Il Prorettore per la ricerca coordina funzionalmente i seguenti Delegati:

- Delegato per i progetti di ricerca competitivi;
- Delegata per le attrezzature e le infrastrutture;
- Delegata per l'interdisciplinarietà;
- Delegato per il dottorato di ricerca.

3. Il Prof. Alberto Credi, in qualità di Prorettore per la ricerca, può partecipare senza diritto di voto agli Organi collegiali di Ateneo e agli altri Organi per i quali è prevista la presenza del Rettore, quando viene trattata la materia di propria competenza delegata.

Art. 3 (Efficacia e durata della delega)

1. La delega conferita al Prof. Alberto Credi è efficace per tre anni a far data dal 1 novembre 2021.

Bologna,

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
f.to digitalmente

➤ **Elezioni**

**REP. N. 1855/2021 PROT. N. 288697 DEL 11/11/2021
INDIZIONE DELLE ELEZIONI
DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RIMINI
TRIENNIO 2022-2025**

**IL DECANO DEL CORPO ACCADEMICO
DEL CAMPUS DI RIMINI**

- VISTI
- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 23 (Consiglio di Campus);
 - il Regolamento di funzionamento dei Campus di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
 - il D.R. n. 119/2019 di nomina del Prof. Sergio Brasini a Presidente del Consiglio di Campus di Rimini per tre anni;
 - il D.R. n. 92/2019 di proclamazione eletti per un mandato triennale, e i successivi atti di integrazione per lo scorcio del mandato, della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Rimini;
- CONSIDERATO che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

**Articolo 1
(Indizione e calendario dell'elezione - Eligendi)**

1. È indetta l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Rimini - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**giovedì 13 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 18.00
venerdì 14 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 15.00**

3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 9 del presente decreto.
4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Rimini, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.

-
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Rimini effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2
(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta ai professori, ai ricercatori e al personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato, ivi compresi i collaboratori esperti linguistici, con sede di servizio nel Campus alla data delle elezioni ed ai rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corsi di Studio e nei Consigli di Dipartimento individuati in base all'art. 5, comma 1 del *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.
2. L'elettorato passivo spetta ai professori di prima e seconda fascia con sede di servizio nel Campus che, ai sensi dell'art. 37, commi 7 e 8, Statuto di Ateneo:
 - a) assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;e che
 - b) rispettino il requisito del limite del doppio mandato.

Articolo 3
(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono esclusi dall'elettorato passivo, per i successivi dieci anni solari, coloro i quali a partire dal 16 aprile 2013 siano incorsi nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ai sensi dell'art. 13, *Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina ai sensi dell'art. 10, L. 240/2010 e dell'art. 33 dello Statuto di Ateneo-DR n. 245/2013 e ss.mm.ii.*
3. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4
(Incompatibilità)

1. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con le seguenti cariche:
 - a) Rettore
 - b) Prorettore
 - c) componente del Senato Accademico
 - d) componente del Consiglio di Amministrazione
 - e) componente del Nucleo di Valutazione
 - f) Presidente di Scuola
 - g) Direttore di Dipartimento
 - h) Coordinatore di Corso di Studio di I e II ciclo
2. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con la condizione di professore e ricercatore a tempo definito.
3. Sono comunque operanti le incompatibilità previste dalla normativa vigente.
4. Nel caso in cui l'eletto si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal presente articolo è invitato dal Rettore a farne cessare la causa entro il termine di quindici giorni, a pena di decadenza dalla carica di Presidente del Consiglio di Campus.

Articolo 5
(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno **giovedì 18 novembre 2021** sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Rimini, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione **entro le ore 12.00 di giovedì 25 novembre 2021**, per il tramite degli Uffici dell'Amministrazione del Campus (campusrimini.segrdirezione@unibo.it), al Magnifico Rettore che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.
3. Il giorno **mercoledì 12 gennaio 2022** sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 6 **(Candidature)**

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle **ore 10,00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12.00 di venerdì 17 dicembre 2021**.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Rimini, compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è campusrimini.segrdirezione@unibo.it
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico **lunedì 20 dicembre 2021** sul Portale del Campus di Rimini (<https://www.unibo.it/it/campus-rimini>).

Articolo 7 **(Propaganda elettorale)**

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque **entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022**.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa domanda all'Amministrazione (campusrimini.segrdirezione@unibo.it).
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 8 **(Commissione elettorale)**

1. Per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Rimini è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo.
3. La Commissione Elettorale è formata da componenti appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato attivo.
4. La Commissione Elettorale ha il compito di:
 - a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti la propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Decano del Corpo Accademico del Campus.

I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 9

(Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 10
(Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati;
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto;
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a) elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b) elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Decano del Corpo Accademico del Campus.

Articolo 11
(Proclamazione dell'eletto, ricorsi e nomina)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risulta eletto/a il/la candidato/a che ha ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il/la candidato/a più anziano in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Decano del Corpo Accademico del Campus, il Rettore proclama l'eletto/a con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione dell'eletto/a, è ammesso ricorso, per il tramite degli Uffici dell'Area Affari generali, Appalti e Sanità - Settore Affari Istituzionali scrivendo all'indirizzo aagg.safis@unibo.it, al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. L'eletto/a rimane in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione dell'eletto.

Articolo 12
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto negli allegati al presente bando.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

- *Informativa sul trattamento dei dati personali*

- Il Decano del Corpo Accademico
 - del Campus di Rimini

-
Prof.ssa Elettra Agliardi
(firmato digitalmente)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia;
e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
(RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC:
scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;
- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;

- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l’uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

REP. N. 1857/2021 PROT. N. 288793 DEL 11/11/2021 INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RIMINI TRIENNIO 2022 - 2025

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CAMPUS DI RIMINI

- VISTI
- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 23 (Consiglio di Campus);
 - il Regolamento di funzionamento dei Campus di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
 - il D.R. n. 119/2019 di nomina del Prof. Sergio Brasini a Presidente del Consiglio di Campus di Rimini per tre anni;
 - il D.R. n. 92/2019 di proclamazione eletti per un mandato triennale, e i successivi atti di integrazione per lo scorcio del mandato, della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Rimini;
- CONSIDERATO
- che alla data del presente bando il numero dei componenti del Consiglio di Campus di Rimini risulta essere pari a 42 su cui calcolare il 10% corrispondente alla rappresentanza del personale tecnico-amministrativo;
 - che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell’elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

Articolo 1

(Indizione e calendario delle elezioni - Eligendi)

1. È indetta l'elezione di n. 4 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Rimini - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

giovedì 13 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 18.00
venerdì 14 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 15.00
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 8 del presente decreto.
4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni del Presidente del Consiglio di Campus di Rimini, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Rimini effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2

(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni.
2. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni, che:
 - assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo o della scadenza del contratto;e che
 - rispettino il limite del doppio mandato.

Articolo 3

(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4

(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno giovedì 18 novembre 2021 sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Rimini, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione entro le ore 12.00 di giovedì 25 novembre 2021, per il tramite degli Uffici dell'Amministrazione del Campus (campusrimini.segrdirezione@unibo.it) al Magnifico Rettore che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.
3. Il giorno mercoledì 12 gennaio 2022 sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 5

(Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle ore 10,00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12.00 di venerdì 17 dicembre 2021.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Rimini, compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è campusrimini.segrdirezione@unibo.it.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico lunedì 20 dicembre 2021 sul Portale del Campus di Rimini (<https://www.unibo.it/it/campus-rimini>).

Articolo 6 (Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa domanda all'Amministrazione (campusrimini.segrdirezione@unibo.it).
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 7 (Commissione elettorale)

1. Per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Rimini è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus.
 2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione del Presidente.
 3. La Commissione Elettorale è formata da componenti appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato attivo.
 4. La Commissione Elettorale ha il compito di:
 - a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti la propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Presidente del Consiglio di Campus.
- I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 8 (Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 9 (Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.

2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati;
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto;
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a) elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b) elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Presidente del Consiglio di Campus

Articolo 10

(Proclamazione degli eletti, ricorsi e durata in carica)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risultano eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il/la candidato/a più anziano/a in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Presidente del Consiglio di Campus, il Rettore proclama gli eletti con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso, per il tramite degli Uffici dell'Area Affari generali, Appalti e Sanità - Settore Affari Istituzionali scrivendo all'indirizzo aagg.safis@unibo.it, al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. Gli eletti rimangono in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione degli eletti.

Articolo 11

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Presidente del Consiglio
del Campus di Rimini

Prof. Sergio Brasini
(firmato digitalmente)

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679**

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (trattamenti per obblighi di legge), lettera e) (trattamenti per ragioni di interesse pubblico), lettera b) (trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (trattamenti per motivi di interesse pubblico) e lettera j) (ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici) del Regolamento (UE) 2016/679;
- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l'uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**REP. N. 1858/2021 PROT. N. 288809 DELL'11/11/2021
INDIZIONE DELLE ELEZIONI
DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RAVENNA TRIENNIO 2022-2025**

**IL DECANO DEL CORPO ACCADEMICO
DEL CAMPUS DI RAVENNA**

- VISTI**
- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 23 (Consiglio di Campus);
 - il *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
 - il D.R. n. 118/2019 del 24/01/2019 prot. 10170 di nomina della Prof.ssa Elena Fabbri a Presidente del Consiglio di Campus di Ravenna per tre anni;
 - il D.R. n. 90/2019 del 18/01/2019 prot. 8009 di proclamazione eletti per un mandato triennale, e i successivi atti di integrazione per lo scorcio del mandato, della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Ravenna;
- CONSIDERATO** che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

Articolo 1

(Indizione e calendario dell'elezione - Eligendi)

1. È indetta l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Ravenna - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:
giovedì 13 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 18.00
venerdì 14 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 15.00
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 9 del presente decreto.
4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Ravenna, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Ravenna effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2

(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta ai professori, ai ricercatori e al personale tecnico amministrativo a tempo

determinato e indeterminato, ivi compresi i collaboratori esperti linguistici, con sede di servizio nel Campus alla data delle elezioni ed ai rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corsi di Studio e nei Consigli di Dipartimento individuati in base all'art. 5, comma 1 del *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.

2. L'elettorato passivo spetta ai professori di prima e seconda fascia con sede di servizio nel Campus che, ai sensi dell'art. 37, commi 7 e 8, Statuto di Ateneo:
 - a) assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
 - e che
 - b) rispettino il requisito del limite del doppio mandato.

Articolo 3

(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono esclusi dall'elettorato passivo, per i successivi dieci anni solari, coloro i quali a partire dal 16 aprile 2013 siano incorsi nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ai sensi dell'art. 13, *Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina ai sensi dell'art. 10, L. 240/2010 e dell'art. 33 dello Statuto di Ateneo-DR n. 245/2013 e ss.mm.ii.*
3. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4

(Incompatibilità)

1. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con le seguenti cariche:
 - a) Rettore
 - b) Prorettore
 - c) componente del Senato Accademico
 - d) componente del Consiglio di Amministrazione
 - e) componente del Nucleo di Valutazione
 - f) Presidente di Scuola
 - g) Direttore di Dipartimento
 - h) Coordinatore di Corso di Studio di I e II ciclo
2. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con la condizione di professore e ricercatore a tempo definito.
3. Sono comunque operanti le incompatibilità previste dalla normativa vigente.
4. Nel caso in cui l'eletto si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal presente articolo è invitato dal Rettore a farne cessare la causa entro il termine di quindici giorni, a pena di decadenza dalla carica di Presidente del Consiglio di Campus.

Articolo 5

(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno giovedì 18 novembre 2021 sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Ravenna, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione entro le ore 12.00 di giovedì 25 novembre 2021 per il tramite degli Uffici dell'Amministrazione del Campus (campusravenna.staff@unibo.it) al Magnifico Rettore che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.
3. Il giorno mercoledì 12 gennaio 2022 sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 6
(Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle ore 10.00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12.00 di venerdì 17 dicembre 2021.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Ravenna, compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è campusravenna.staff@unibo.it
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico lunedì 20 dicembre 2021 sul Portale del Campus di Ravenna (<https://www.unibo.it/it/campus-ravenna>).

Articolo 7
(Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa domanda all'Amministrazione (campusravenna.staff@unibo.it).
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 8
(Commissione elettorale)

1. Per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Ravenna è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo.
3. La Commissione Elettorale è formata da componenti appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato attivo.
4. La Commissione Elettorale ha il compito di:
 - a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti la propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Decano del Corpo Accademico del Campus.

I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 9
(Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 10

(Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati;
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto;
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a) elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b) elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Decano del Corpo Accademico del Campus.

Articolo 11

(Proclamazione dell'eletto, ricorsi e nomina)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risulta eletto/a il/la candidato/a che ha ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il/la candidato/a più anziano/a in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Decano del Corpo Accademico del Campus, il Rettore proclama l'eletto/a con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione dell'eletto/a, è ammesso ricorso per il tramite degli Uffici dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Settore Affari Istituzionali (aagg.safis@unibo.it) al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. L'eletto/a rimane in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione dell'eletto.

Articolo 12

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto negli allegati al presente bando.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

- *Informativa sul trattamento dei dati personali*

Il Decano del Corpo Accademico
del Campus di Ravenna
Prof. Stefano Zunarelli
(firmato digitalmente)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;
- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l'uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

REP. N. 1859/2021 PROT. N. 288822 DELL'11/11/2021
INDIZIONE DELLE ELEZIONI
DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL
CONSIGLIO DEL CAMPUS DI RAVENNATRIENNIO 2022 - 2025

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CAMPUS DI RAVENNA

- VISTI**
- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 23 (Consiglio di Campus);
 - il *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
 - il D.R. n. 118/2019 del 24/01/2019 prot. 10170 di nomina della Prof.ssa Elena Fabbri a Presidente del Consiglio di Campus di Ravenna per tre anni;
 - il D.R. n. 90/2019 del 18/01/2019 prot. 8009 di proclamazione eletti per un mandato triennale, e i successivi atti di integrazione per lo scorcio del mandato, della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Ravenna;
- CONSIDERATO**
- che alla data del presente bando il numero dei componenti del Consiglio di Campus di Ravenna risulta essere pari a 43 su cui calcolare il 10% corrispondente alla rappresentanza del personale tecnico-amministrativo;
 - che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

Articolo 1

(Indizione e calendario delle elezioni - Eligendi)

1. È indetta l'elezione di n. 4 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Ravenna - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:
giovedì 13 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 18.00
venerdì 14 gennaio 2022 dalle h. 9.00 alle h. 15.00
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 8 del presente decreto.
4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni del Presidente del Consiglio di Campus di Ravenna, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Ravenna effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2
(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni.
2. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni, che:
 - assicuri un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo o della scadenza del contratto;
 - e che
 - rispetti il limite del doppio mandato.

Articolo 3
(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4
(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno giovedì 18 novembre 2021 sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Ravenna, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione entro le ore 12.00 di giovedì 25 novembre 2021 per il tramite degli Uffici dell'Amministrazione del Campus (campusravenna.staff@unibo.it) al Magnifico Rettore che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.
3. Il giorno mercoledì 12 gennaio 2022 sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 5
(Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle ore 10.00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12.00 di venerdì 17 dicembre 2021.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Ravenna, compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è campusravenna.staff@unibo.it.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico lunedì 20 dicembre 2021 sul Portale del Campus di <https://www.unibo.it/it/campus-ravenna>.

Articolo 6
(Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa domanda all'Amministrazione (campusaravenna.staff@unibo.it).
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 7
(Commissione elettorale)

1. Per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Ravenna è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus.
2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione del Presidente.
3. La Commissione Elettorale è formata da componenti appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato attivo.
4. La Commissione Elettorale ha il compito di:
 - a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti la propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Presidente del Consiglio di Campus.

I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 8
(Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 9
(Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati;
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto;
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a. elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b. elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Presidente del Consiglio di Campus.

Articolo 10

(Proclamazione degli eletti, ricorsi e durata in carica)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risultano eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il/la candidato/a più anziano/a in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Presidente del Consiglio di Campus, il Rettore proclama gli eletti con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso, per il tramite degli uffici dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità – Settore Affari Istituzionali (aagg.safis@unibo.it) al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. Gli eletti rimangono in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione degli eletti.

Articolo 11

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

Informativa sul trattamento dei dati personali

La Presidente
del Consiglio di Campus di Ravenna
Prof.ssa Elena Fabbri

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia;
e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
(RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC:
scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.). La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;
- art. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l'uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

REP. N. 1863/2021 PROT. N. 289430 DELL'11/11/2021
INDIZIONE DELLE ELEZIONI
DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
PER IL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI CESENA
TRIENNIO 2022 - 2025

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CAMPUS DI CESENA

- VISTI
- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 23 (Consiglio di Campus);
 - il *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
 - il D.R. n. 120/2019 di nomina del Prof. Massimo Cicognani a Presidente del Consiglio di Campus di Cesena per tre anni;
 - il D.R. n. 88/2019 di proclamazione eletti per un mandato triennale della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Cesena;
- CONSIDERATO
- che alla data del presente bando il numero dei componenti del Consiglio di Campus di Cesena risulta essere pari a 41 su cui calcolare il 10% corrispondente alla rappresentanza del personale tecnico-amministrativo;
 - che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

Articolo 1

(Indizione e calendario delle elezioni - Eligendi)

1. È indetta l'elezione di n. 4 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Cesena - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:
 - **giovedì 13 gennaio 2022 dalle ore 9:00 alle ore 18:00,**
 - **venerdì 14 gennaio 2022 dalle ore 9:00 alle ore 15:00.**
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 8 del presente decreto.
4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni del Presidente del Consiglio di Campus di Cesena, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Cesena effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2

(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni.
2. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni, che:
 - assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo o della scadenza del contratto;
 - e che
 - rispettino il limite del doppio mandato.

Articolo 3

(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4

(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno giovedì 18 novembre 2021 sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Cesena, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione entro le ore 12:00 di giovedì 25 novembre, per il tramite degli Uffici dell'Amministrazione di Campus (e-mail accf.ufficioaaggcesena@unibo.it), al Magnifico Rettore, che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.
3. Il giorno mercoledì 12 gennaio 2022 sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 5

(Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle ore 10:00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12:00 di venerdì 17 dicembre 2021.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Cesena (<https://www.unibo.it/it/campus-cesena>), compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è accf.ufficioaaggcesena@unibo.it.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico lunedì 20 dicembre 2021 sul Portale del Campus di Cesena.

Articolo 6

(Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa richiesta da inviare all'indirizzo e-mail accf.ufficioaaggcesena@unibo.it, entro e non oltre le ore 17:00 di martedì 11 gennaio 2022.
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 7

(Commissione elettorale)

1. Per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Cesena è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus.

2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione del Presidente.
3. La Commissione Elettorale è formata da membri appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato attivo.
4. La Commissione Elettorale ha il compito di:
 - a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti alla propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Presidente del Consiglio di Campus.

I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul Portale di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 8

(Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 9

(Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati;
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto;
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a) elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b) elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Presidente del Consiglio di Campus.

Articolo 10

(Proclamazione degli eletti, ricorsi e durata in carica)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risultano eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il candidato/a più anziano in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Presidente del Consiglio di Campus, il Rettore proclama gli eletti con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso, per il tramite degli Uffici dell'Area Affari generali – Settore Affari Istituzionali scrivendo all'indirizzo aagg.safis@unibo.it, al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. Gli eletti rimangono in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione degli eletti.

Articolo 11
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione dei Rappresentati del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata al presente bando.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Presidente
del Consiglio di Campus di Cesena
Prof. Massimo Cicognani
(firmato digitalmente)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia;
e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
(RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC:
scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;

- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;
- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l'uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

REP. N. 1864/2021 PROT. N. 289432 DELL'11/11/2021 INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI FORLÌ TRIENNIO 2022 - 2025

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CAMPUS DI FORLÌ

VISTI

- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 23 (Consiglio di Campus);
- il *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
- il D.R. n. 117/2019 di nomina del Prof. Luca Mazzara a Presidente del Consiglio di Campus di Forlì per tre anni;
- il D.R. n. 86/2019 di proclamazione eletti per un mandato triennale della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Forlì;

CONSIDERATO - che alla data del presente bando il numero dei componenti del Consiglio di Campus di Forlì risulta essere pari a 42 su cui calcolare il 10% corrispondente alla rappresentanza del personale tecnico-amministrativo;
- che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

Articolo 1

(Indizione e calendario delle elezioni - Eligendi)

1. È indetta l'elezione di n. 4 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Forlì - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:
giovedì 13 gennaio 2022 dalle ore 9:00 alle ore 18:00,
venerdì 14 gennaio 2022 dalle ore 9:00 alle ore 15:00.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 8 del presente decreto.
4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni del Presidente del Consiglio di Campus di Forlì, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Forlì effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2

(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni.
2. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, compresi i collaboratori esperti linguistici, risultante in servizio presso il Campus alla data delle elezioni, che:
 - assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo o della scadenza del contratto;
 - e che
 - rispettino il limite del doppio mandato.

Articolo 3

(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4

(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno giovedì 18 novembre 2021 sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Forlì, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione entro le ore 12:00 di giovedì 25 novembre, per il tramite degli Uffici

dell'Amministrazione di Campus (e-mail accf.ufficioaaggforli@unibo.it), al Magnifico Rettore, che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.

3. Il giorno mercoledì 12 gennaio 2022 sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 5 (Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle ore 10:00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12:00 di venerdì 17 dicembre 2021.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Forlì (<https://www.unibo.it/it/campus-forli>), compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è accf.ufficioaaggforli@unibo.it.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico lunedì 20 dicembre 2021 sul Portale del Campus di Forlì.

Articolo 6 (Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa richiesta da inviare all'indirizzo e-mail accf.ufficioaaggforli@unibo.it, entro e non oltre le ore 17:00 di martedì 11 gennaio 2022.
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 7 (Commissione elettorale)

1. Per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Forlì è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus.
2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione del Presidente.
3. La Commissione Elettorale è formata da membri appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato attivo.
4. La Commissione Elettorale ha il compito di:
 - a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti alla propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Presidente del Consiglio di Campus.

I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul Portale di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 8 (Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 9

(Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a) elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b) elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Presidente del Consiglio di Campus.

Articolo 10

(Proclamazione degli eletti, ricorsi e durata in carica)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risultano eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il candidato/a più anziano in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Presidente del Consiglio di Campus, il Rettore proclama gli eletti con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso, per il tramite degli Uffici dell'Area Affari generali – Settore Affari Istituzionali scrivendo all'indirizzo aagg.safis@unibo.it, al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. Gli eletti rimangono in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione degli eletti.

Articolo 11

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione dei Rappresentati del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata al presente bando.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Presidente
del Consiglio di Campus di Forlì
Prof. Luca Mazzara
(firmato digitalmente)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia;
e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
(RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC:
scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;
- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l'uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**REP. N. 1870/2021 PROT. 289526 DELL'11/11/2021
INDIZIONE DELLE ELEZIONI
DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI CESENA
TRIENNIO 2022-2025**

IL DECANO DEL CORPO ACCADEMICO DEL CAMPUS DI CESENA

- VISTI
- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 23 (Consiglio di Campus);
 - il *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
 - il D.R. n. 120/2019 di nomina del Prof. Massimo Cicognani a Presidente del Consiglio di Campus di Cesena per tre anni;
 - il D.R. n. 88/2019 di proclamazione eletti per un mandato triennale, della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Cesena;
- CONSIDERATO
- che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

Articolo 1

(Indizione e calendario dell'elezione - Eligendi)

1. È indetta l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Cesena - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:
giovedì 13 gennaio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 18.00,
venerdì 14 gennaio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 15.00.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 9 del presente decreto.

4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Cesena, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Cesena effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2
(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta ai professori, ai ricercatori e al personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato, ivi compresi i collaboratori esperti linguistici, con sede di servizio nel Campus alla data delle elezioni ed ai rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corsi di Studio e nei Consigli di Dipartimento alla data delle elezioni individuati in base all'art. 5, comma 1 del *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.
2. L'elettorato passivo spetta ai professori di prima e seconda fascia con sede di servizio nel Campus alla data delle elezioni che, ai sensi dell'art. 37, commi 7 e 8, Statuto di Ateneo:
 - a) assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo,
 - e che
 - b) rispettino il requisito del limite del doppio mandato.

Articolo 3
(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono esclusi dall'elettorato passivo, per i successivi dieci anni solari, coloro i quali a partire dal 16 aprile 2013 siano incorsi nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ai sensi dell'art. 13, *Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina ai sensi dell'art. 10, L. 240/2010 e dell'art. 33 dello Statuto di Ateneo - DR n. 245/2013 e ss.mm.ii.*
3. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4
(Incompatibilità)

1. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con le seguenti cariche:
 - a. Rettore
 - b. Prorettore
 - c. componente del Senato Accademico
 - d. componente del Consiglio di Amministrazione
 - e. componente del Nucleo di Valutazione
 - f. Presidente di Scuola
 - g. Direttore di Dipartimento
 - h. Coordinatore di Corso di Studio di I e II ciclo
2. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con la condizione di professore e ricercatore a tempo definito.
3. Sono comunque operanti le incompatibilità previste dalla normativa vigente.
4. Nel caso in cui l'eletto si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal presente articolo è invitato dal Rettore a farne cessare la causa entro il termine di quindici giorni, a pena di decadenza dalla carica di Presidente del Consiglio di Campus.

Articolo 5
(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno giovedì 18 novembre 2021 sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Cesena, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione, entro le ore 12:00 di giovedì 25 novembre 2021, per il tramite degli Uffici dell'Amministrazione di Campus (e-mail accf.ufficioaaggcesena@unibo.it), al Magnifico Rettore, che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.
3. Il giorno mercoledì 12 gennaio 2022 sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 6 (Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle ore 10:00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12:00 di venerdì 17 dicembre 2021.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Cesena (<https://www.unibo.it/it/campus-cesena>), compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è accf.ufficioaaggcesena@unibo.it.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico lunedì 20 dicembre 2021 sul Portale del Campus di Cesena.

Articolo 7 (Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa richiesta da inviare all'indirizzo e-mail accf.ufficioaaggcesena@unibo.it, entro e non oltre le ore 17:00 di martedì 11 gennaio 2022.
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 8 (Commissione elettorale)

1. Per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Cesena è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo.
3. La Commissione Elettorale è formata da membri appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato attivo.
4. La Commissione Elettorale ha il compito di:
 - a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti alla propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma

telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Decano del Corpo Accademico del Campus. I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul Portale di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 9
(Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 10
(Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati;
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto;
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a) elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b) elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Decano del Corpo Accademico del Campus.

Articolo 11
(Proclamazione dell'eletto, ricorsi e nomina)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risulta eletto/a il candidato/a che ha ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il candidato/a più anziano in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Decano del Corpo Accademico del Campus, il Rettore proclama l'eletto con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione dell'eletto, è ammesso ricorso, per il tramite degli Uffici dell'Area Affari generali - Settore Affari Istituzionali scrivendo all'indirizzo aagg.safis@unibo.it, al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. L'eletto rimane in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione dell'eletto.

Articolo 12
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs. 30

giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata al presente bando.

3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

- *Informativa sul trattamento dei dati personali*

Il Decano del Corpo Accademico
del Campus di Cesena
Prof. Enrico Sangiorgi
(firmato digitalmente)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia;
e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
(RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC:
scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;

- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l’uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L’apposita istanza all’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**REP. N. 1871/2021 PROT. N.289535 N. DELL’11/11/2021
INDIZIONE DELLE ELEZIONI
DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CAMPUS DI FORLÌ
TRIENNIO 2022-2025**

IL DECANO DEL CORPO ACCADEMICO DEL CAMPUS DI FORLÌ

- VISTI
- lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 23 (Consiglio di Campus);
 - il *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.;
 - il D.R. n. 117/2019 di nomina del Prof. Luca Mazzara a Presidente del Consiglio di Campus di Forlì per tre anni;
 - il D.R. n. 86/2019 di proclamazione eletti per un mandato triennale, della componente dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus di Forlì;
- CONSIDERATO
- che ragioni di semplificazione e contenimento dei costi inducono ad effettuare contemporaneamente lo svolgimento dell’elezione del Presidente del Consiglio di Campus e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus;

DISPONE

Articolo 1

(Indizione e calendario dell'elezione - Eligendi)

1. È indetta l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Forlì - triennio 2022-2025.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente calendario:
giovedì 13 gennaio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 18.00,
venerdì 14 gennaio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 15.00.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo la procedura di cui all'art. 9 del presente decreto.
4. Nelle stesse giornate si terranno le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo del Consiglio di Campus di Forlì, richiamate in premessa e di cui a distinto e specifico bando.
5. Nei giorni di votazione gli uffici e le strutture didattiche e scientifiche del Campus di Forlì effettuano regolare servizio per gli studenti e per il pubblico e regolare attività didattica.

Articolo 2

(Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo spetta ai professori, ai ricercatori e al personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato, ivi compresi i collaboratori esperti linguistici, con sede di servizio nel Campus alla data delle elezioni ed ai rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corsi di Studio e nei Consigli di Dipartimento alla data delle elezioni individuati in base all'art. 5, comma 1 del *Regolamento di funzionamento dei Campus* di cui al D.R. n. 592/2013 del 30 luglio 2013 e ss.mm.ii.
2. L'elettorato passivo spetta ai professori di prima e seconda fascia con sede di servizio nel Campus alla data delle elezioni che, ai sensi dell'art. 37, commi 7 e 8, Statuto di Ateneo:
assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo,
e che
rispettino il requisito del limite del doppio mandato.

Articolo 3

(Esclusioni dall'elettorato attivo e passivo)

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono esclusi dall'elettorato passivo, per i successivi dieci anni solari, coloro i quali a partire dal 16 aprile 2013 siano incorsi nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ai sensi dell'art. 13, *Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina ai sensi dell'art. 10, L. 240/2010 e dell'art. 33 dello Statuto di Ateneo - DR n. 245/2013 e ss.mm.ii.*
3. Sono comunque operanti le esclusioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 4

(Incompatibilità)

1. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con le seguenti cariche:
 - a. Rettore
 - b. Prorettore
 - c. componente del Senato Accademico
 - d. componente del Consiglio di Amministrazione
 - e. componente del Nucleo di Valutazione
 - f. Presidente di Scuola
 - g. Direttore di Dipartimento
 - h. Coordinatore di Corso di Studio di I e II ciclo
2. La carica di Presidente del Consiglio di Campus è incompatibile con la condizione di professore e ricercatore a tempo definito.

3. Sono comunque operanti le incompatibilità previste dalla normativa vigente.
4. Nel caso in cui l'eletto si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal presente articolo è invitato dal Rettore a farne cessare la causa entro il termine di quindici giorni, a pena di decadenza dalla carica di Presidente del Consiglio di Campus.

Articolo 5

(Elenchi dell'elettorato attivo e opposizioni)

1. Il giorno giovedì 18 novembre 2021 sono pubblicati gli elenchi nominativi dell'elettorato attivo del Campus di Forlì, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dagli elenchi di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nei medesimi, hanno facoltà di fare opposizione, entro le ore 12:00 di giovedì 25 novembre 2021, per il tramite degli Uffici dell'Amministrazione di Campus (e-mail accf.ufficioaaggforli@unibo.it), al Magnifico Rettore, che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro martedì 30 novembre 2021.
3. Il giorno mercoledì 12 gennaio 2022 sono pubblicati gli elenchi aggiornati degli elettori, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 6

(Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente dalle ore 10:00 di giovedì 18 novembre 2021 alle ore 12:00 di venerdì 17 dicembre 2021.
2. Gli interessati presentano la propria candidatura, inviando dalla propria casella di posta istituzionale, il modello reso disponibile sul Portale del Campus di Forlì (<https://www.unibo.it/it/campus-forli>), compilato e firmato digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnandolo da documento di identità in corso di validità.
3. L'indirizzo a cui inviare le candidature è accf.ufficioaaggforli@unibo.it.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico lunedì 20 dicembre 2021 sul Portale del Campus di Forlì.

Articolo 7

(Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata di martedì 11 gennaio 2022.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa richiesta da inviare all'indirizzo e-mail accf.ufficioaaggforli@unibo.it, entro e non oltre le ore 17:00 di martedì 11 gennaio 2022.
3. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 8

(Commissione elettorale)

1. Per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus di Forlì è costituita una Commissione Elettorale, comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
2. Con successivo provvedimento del Decano del Corpo Accademico del Campus sarà indicata la composizione della Commissione Elettorale comune anche per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo.
3. La Commissione Elettorale è formata da membri appartenenti alle diverse componenti dell'elettorato

attivo.

4. La Commissione Elettorale ha il compito di:

- a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
- b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
- c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti alla propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
- d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Decano del Corpo Accademico del Campus.

I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul Portale di Campus dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 9

(Sistema di voto)

1. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico ELIGO. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate in tempo utile per il voto, in un'area ad accesso riservato con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Articolo 10

(Modalità di voto)

1. Il voto è personale, libero, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
3. Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
 - a) i componenti della Commissione elettorale predisporranno la votazione sulla piattaforma ELIGO, inseriranno i componenti dell'elettorato attivo e dei candidati;
 - b) i componenti della Commissione elettorale attiveranno la votazione all'orario previsto;
 - c) i componenti della Commissione elettorale chiuderanno la votazione all'orario previsto e di seguito effettueranno lo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma ELIGO.
4. Tenuto conto che la Commissione Elettorale è comune per l'elezione del Presidente del Consiglio di Campus e per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus, gli scrutini avvengono nel seguente ordine:
 - a) elezione del Presidente del Consiglio di Campus;
 - b) elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Campus.
5. I risultati dello scrutinio e la relativa documentazione, al termine dello stesso, sono comunicati dal Presidente della Commissione elettorale al Decano del Corpo Accademico del Campus.

Articolo 11

(Proclamazione dell'eletto, ricorsi e nomina)

1. L'elezione si svolge con sistema uninominale e risulta eletto/a il candidato/a che ha ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto/a il candidato/a più anziano in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la più anziano/a di età.
2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Decano del Corpo Accademico del Campus, il Rettore proclama l'eletto con proprio decreto che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.
3. Contro i risultati, entro cinque giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo della proclamazione dell'eletto, è ammesso ricorso, per il tramite degli Uffici dell'Area Affari generali - Settore Affari Istituzionali scrivendo all'indirizzo aagg.safis@unibo.it, al Rettore che decide entro i successivi cinque giorni.
4. L'eletto rimane in carica per tre anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di proclamazione dell'eletto.

Articolo 12

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura elettorale sono trattati esclusivamente per fini istituzionali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente del Consiglio di Campus, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata al presente bando.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato:

- *Informativa sul trattamento dei dati personali*

Il Decano del Corpo Accademico
del Campus di Forlì
Prof. Riccardo Rovelli
(firmato digitalmente)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia;
e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
(RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC:
scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.). La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione*)

di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso);

- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;
- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l’uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
